



## Burmistrz Szklarskiej Poręby

58-580 Szklarska Poręba, ul. Buczka 2; tel. 075 75 47 700, 075 75 47 708; fax 075 75 47 724  
e-mail: sekretariat@szklarskaporeba.pl; www.szklarskaporeba.pl

Szklarska Poręba, dn. 4.06.2008 r.

**RN.II.341-16/08**

### **Burmistrz Szklarskiej Poręby**

**zaprasza do udziału w postępowaniu**, którego przedmiotem jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów dla terenów tzw. „Nowego Centrum” w Szklarskiej Porębie. Do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości **poniżej 14 000 euro**, dla którego zastosowanie mają przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 07.223.1655).

W związku z powyższym prosimy o składanie ofert w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szklarskiej Poręby przy ul. Buczka 2 w Szklarskiej Porębie w zamkniętych kopertach na adres zamawiającego : Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie ul. Buczka 2, 58-580 Szklarska Poręba, i oznaczonych: **Oferta na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów tzw. „Nowego Centrum” w Szklarskiej Porębie** do dnia 12.06.2008 r. do godziny 14<sup>00</sup>. Szczegółowy opis zamówienia i sposobu przygotowania oferty został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

B U R M I S T R Z

*Wichniak*  
Arkadiusz Wichniak

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Granice terenu objętego planem – załącznik graficzny
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.szklarskaporeba.pl](http://www.szklarskaporeba.pl))

.....  
pieczęć zamawiającego

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego dla terenów tzw. „Nowego Centrum”  
w Szklarskiej Porębie.**

Do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro, dla którego zastosowanie mają przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 07.223.1655).

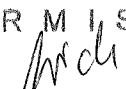
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, ponadto ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ** składa się z następujących części:

- Część I** : Instrukcja dla Wykonawców
- Część II** : Formularz ofertowy
- Część III**: Projekt umowy

Szklarska Poręba, dnia 04.06.2008 r.

B U R M I S T R Z

  
.. Arkadiusz Wichniak  
zatwierdzam

# CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

*Tabela 1*

<b>Nazwa</b> Miasto Szklarska Poręba	<b>Nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów</b> Lidia Skrzypińska , pokój nr 11, (075) 75 47 712
<b>Adres</b> ul. M. Buczka 2 , 58-580 Szklarska Poręba	<b>Kod pocztowy</b> 58-580
<b>Miejscowość</b> Szklarska Poręba	<b>Województwo</b> Dolnośląskie
<b>Telefon</b> (075) 75 47 700 lub (075) (075) 75 47 712	<b>Faks</b> (075) 75 47 724
<b>Poczta elektroniczna</b> infrastruktura@szklarskaporeba.pl	<b>Adres internetowy</b> www.szklarskaporeba.pl

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem zamówienia jest postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro, dla którego zastosowanie mają przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 07.223.1655).

## ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całością SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej (wypełniony „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami), w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów tzw. „Nowego Centrum” w Szklarskiej Porębie. W celu zapewnienia docelowego zagospodarowania odpowiadającego polityce przestrzennej w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (uchwała nr XII/90/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dn. 10.09.07 r.) wskazano tereny, które należy objąć sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Wśród obszarów, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego został wytypowany plan dla terenów tzw. „nowego centrum” – tj. obszaru położonego wzdłuż potoku Kamieńczyk w rejonie zbiegu ulic 1 Maja – Turystycznej. Granice obszaru nie zostały dokładnie wyznaczone w studium, dlatego też obszarem niniejszego planu objęto również tereny wolne od zabudowy przy ul. Mickiewicza i wzdłuż ulicy Turystycznej, w studium to tereny usług, tereny obiektów i urządzeń sportu i rekreacji, a także zabudowy mieszkaniowej. W tabeli nr 2 określono harmonogram prac i termin ich wykonania.

Tabela 2

Lp.	Rodzaj prac	Termin wykonania prac
1.	ETAP I Prace wstępne: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie ogłoszenia, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do opracowania planu</li> <li>▪ skompletowanie materiałów do projektowania,</li> <li>▪ rozesłanie zawiadomione do instytucji,</li> <li>▪ rozpatrzenie wniosków złożonych do projektu plan.</li> </ul>	29.08.2008 r.
2.	ETAP II Prace projektowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),</li> <li>▪ opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,</li> <li>▪ opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,</li> <li>▪ prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt w projekcie.</li> </ul>	10.12.2008 r.
3.	ETAP III : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uzyskanie wymaganych opinii,</li> <li>▪ wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.</li> </ul>	27.02.2009 r.
4.	ETAP IV : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (ogłoszenie, obwieszczenie, zawiadomienia),</li> <li>▪ udział w dyskusji publicznej,</li> <li>▪ wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag do projektu.</li> </ul>	30.04.2009 r.
5.	ETAP V : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przedłożenie projektu planu Radzie Miejskiej do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz propozycją ich rozstrzygnięcia,</li> <li>▪ przygotowanie dokumentacji planistycznej i wystąpienia do Wojewody Dolnośląskiego w celu oceny zgodności opracowania z prawem.</li> </ul>	30.06.2009 r.

#### **ROZDZIAŁ V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zamówienia były wykonywane przez wykonawcę składającego ofertę i nie wyraża zgody na powierzenie jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

#### **RODZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH**

Nie dotyczy.

#### **RODZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą do **30.06.2009 roku**
2. Wymagany termin realizacji poszczególnych zleceń w ramach danego rodzaju prac przedstawiono w Tabeli 2 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 punkt a i f SIWZ oraz załączyć pełnomocnictwo dla jednego z wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określony terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zawiadomia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający pod rygorem wykluczenia wykonawcy wymaga złożenia właściwie sporządzonej oferty oraz złączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe tj. aktualne zaświadczenie właściwej Izby Urbanistów lub Architektów potwierdzające wpis na listę jej członków;
- c) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- d) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście;
- e) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt a) składa się dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

#### **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w Rozdziale I SIWZ.
3. Imię i nazwisko, numer pokoju oraz telefon osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami są wskazane w Rozdziale I SIWZ.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
- a) oferta zostanie sporządzona na Formularzu ofertowym (wg załączonego wzoru w części II SIWZ), w formie pisemnej, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ;
  - b) do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ;
  - c) dokumenty załączone do oferty mogą być w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - d) zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - e) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - f) formularz ofertowy zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez osobę podpisującą wykonawcę;
  - g) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron;
  - h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty wraz z datą naniesienia zmiany;
  - i) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
  - j) oferta musi być złożona w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie  
Ul. M. Buczka 2  
58-580 Szklarska Poręba**

i być oznaczona:

### **„ OFERTA NA OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW TZW. „NOWEGO CENTRUM” W SZKLARSKIEJ PORĘBIE”**

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert	Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Szklarskiej Porębie ul. Buczka 2 pokój <b>nr 1</b>
Termin składania ofert	Dzień: <b>12.06.2008 r.</b> Godzina: <b>14:00</b>
Miejsce otwarcia ofert	Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie ul. M. Buczka 2 pokój <b>nr 2</b>
Termin otwarcia ofert	Dzień: <b>12.06.2008 r.</b> Godzina: <b>15:00</b>

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert;
2. Otwarcie ofert jest jawne;
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie **kryterium: cena (100%)**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą wartością brutto za całość prac będących przedmiotem zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.



**CZĘŚĆ II**  
**FORMULARZ OFERTOWY**  
**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

.....  
(pieczęć oferenta)

**Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie**  
**ul. Buczka 2**  
**58-580 Szklarska Poręba**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów tzw. „Nowego Centrum” w Szklarskiej Porębie. Do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro, dla którego zastosowanie mają przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 07.223.1655).

**ROZDZIAŁ I.** Oferujemy wartość brutto za całość prac w wysokości :

Cyfrowo: ..... złotych brutto

Słownie: .....  
złotych brutto

**ROZDZIAŁ II.** Zarejestrowana nazwa wykonawcy (jednostki, podmiotu):

.....  
.....  
.....  
.....

**ROZDZIAŁ III.** Zarejestrowany adres wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....  
.....  
.....  
.....

**ROZDZIAŁ IV.** Numer REGON:

.....  
.....

**ROZDZIAŁ V.** Numer NIP:

.....  
.....

**ROZDZIAŁ VI.** Numer telefonu:

.....  
.....

**ROZDZIAŁ VII.** Numer faxu:

.....  
.....

**ROZDZIAŁ VIII.** E-mail:

.....

.....  
**ROZDZIAŁ IX.** Nazwa banku i numer konta bankowego:  
.....  
.....

**ROZDZIAŁ X.** Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:.  
.....  
.....

**ROZDZIAŁ XI.** Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII.** Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII.** Oświadczam/oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV.** Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503);

**ROZDZIAŁ XV.** Oświadczamy/ oświadczam, że spełniamy wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jak również warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków;

**ROZDZIAŁ XVI.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika
1)**	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	Załącznik nr 1 do oferty
2)	Wykaz osób z uprawnieniami wymaganymi przepisami, które będą wykonywać zamówienie z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.	Załącznik nr 2 do oferty
3)	Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego	Załącznik nr 3 do oferty
4)	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.	Załącznik nr 4 do oferty
5)	Dokumenty (referencje) od podmiotów którym było wykonywane świadczenie potwierdzające, że usługi o	Załącznik nr 5 do oferty

	których mowa w wierszu 4) niniejszej tabeli zostały wykonane należycie	
6)	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	Załącznik nr 6 do oferty
7)*	Uchwała wspólników zgodna z art. 230 Kodeksu spółek handlowych, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa dwukrotną wartość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej i w takim przypadku należy załączyć umowę spółki	Załącznik nr 7 do oferty
8)**	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 8 do oferty
9)		
10)		
11)		
12)		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w wierszach 1 i 8 muszą złożyć wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

Miejsce i data: .....  
 (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć oferenta)

## **Załącznik nr 2 do oferty** **„Potencjał kadrowy”**

Przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Rok	Przeciętna liczba zatrudnionych

Wykaz osób z uprawnieniami wymaganymi przepisami, które będą wykonywać zamówienie z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagane jest dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w dziedzinie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje/ uprawnienia	Rodzaj i nr uprawnień

Uwaga: w celu potwierdzenia wymaganych ustawowo uprawnień oferent załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

Miejsce i data: .....

(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Załącznik nr 4 do oferty:  
„Doświadczenie zawodowe”**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej dwa zamówienia poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 5 do oferty).

<b>Przedmiot zamówienia (zakres wykonywanych prac)</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres)</b>	<b>Wartość brutto zamówienia realizowanego przez wykonawcę</b>	<b>Daty wykonywania (data rozpoczęcia i zakończenia)</b>
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.

Miejsce i data: .....

(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Załącznik nr 8 do oferty :**  
**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów tzw. „Nowego Centrum” w Szklarskiej Porębie.

ja (imię i nazwisko):

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

.....

reprezentant wykonawcy oświadczam, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

Miejsce i data: .....

(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

**CZĘŚĆ III**  
**PROJEKT UMOWY**

**PROJEKT UMOWY NR ...../RN. ....../08**

zawarta w dniu ..... w Szklarskiej Porębie pomiędzy **Miastem Szklarska Poręba** reprezentowaną przez

1. Arkadiusza Wichniaka                      1) Burmistrza Szklarskiej Poręby,

przy kontrasygnacie

2. Bożeny Dziewulak                      2) Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
.....

**zwanym dalej Wykonawcą**

uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową na podstawie zamówienia o wartości 14 000 euro - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 07.223.1655) na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów dla terenów tzw. „Nowego Centrum” w Szklarskiej Porębie.

§1

Opracowanie zostanie wykonane w zakresie merytorycznym i formalno - prawnym określonym w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 171 ze zmianami) oraz zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Opracowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w 4 kompletach wykonanych w technice tradycyjnej, a także w wersji elektronicznej.

§ 3.

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały wyjściowe:

- podkłady mapowe w skali 1:1000 – sytuacyjno - wysokościowe
- zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szklarska Poręba - Uchwała nr XII/90/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 10 września 2007r.
- opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Szklarska Poręba,
- wykaz decyzji administracyjnych wydanych dla terenów objętych planem,
- informacje na temat opracowań branżowych, istotnych z punktu widzenia przedmiotu opracowania.

§ 4.

1. Termin zakończenia prac objętych umową ustala się do **30.06.2009 roku.**

2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie określonego w § 1, a odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości:

- kwota netto – ..... (słownie złotych: .....),
- podatek VAT (22%) – .....(słownie złotych: .....),
- kwota brutto ..... – (słownie: .....),
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów ogłoszeń prasowych. Należność za publikację ogłoszeń będzie rozliczona z Wykonawcą na podstawie przedłożonej faktury.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem prac i płatności, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, po odbiorze przez Zamawiającego etapów pracy podlegających rozliczeniu, wolnych od wad i po przedłożeniu faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, w drodze polecenia przelewu na konto Wykonawcy:

.....  
.....

#### § 5.

1. Przekazanie zamawiającemu pracy nastąpi na podstawie protokołu przekazania poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem prac (załącznik nr 1 do umowy). Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty przekazania zgłosić na piśmie ewentualne reklamacje. W przypadku, gdy nie zostaną zgłoszone reklamacje w tym terminie, prace uważa się za odebrane bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu prac odpowiedni termin ich usunięcia określi Zamawiający.
3. Przez wady rozumie się niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami.

#### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu pracy lub jej części określonej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy – 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Za zwłokę wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, kary nie przysługują.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony ode upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 5 ust. 2.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% całości wynagrodzenia.
  - d) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac.

#### § 7.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się w ....., uprawniona do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.
2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się kierownika Referatu Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Nieruchomości Lidię Skrzypińską, uprawnioną do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.



§ 8.

Z chwilą wypłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10.

W sprawach nie unormowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## HARMONOGRAM PRAC

Lp.	Rodzaj prac	Termin wykonania	Kwota w zł
1.	ETAP I Prace wstępne: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie ogłoszenia, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do opracowania planu</li> <li>▪ skompletowanie materiałów do projektowania,</li> <li>▪ rozesłanie zawiadomione do instytucji,</li> <li>▪ rozpatrzenie wniosków złożonych do projektu plan.</li> </ul>	29.08.2008 r.	
2.	ETAP II Prace projektowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opracowanie projektu planu (zgodnie z wymaganiami art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),</li> <li>▪ opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,</li> <li>▪ opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,</li> <li>▪ prezentacja projektu Zamawiającemu i dokonanie ewentualnych korekt w projekcie.</li> </ul>	10.12.2008 r.	
3.	ETAP III : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uzyskanie wymaganych opinii,</li> <li>▪ wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.</li> </ul>	27.02.2009 r.	
4.	ETAP IV : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie materiałów związanych z wyłożeniem projektu planu do wglądu publicznego (ogłoszenie, obwieszczenie, zawiadomienia),</li> <li>▪ udział w dyskusji publicznej,</li> <li>▪ wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwzględnienia uwag do projektu.</li> </ul>	30.04.2009 r.	
5.	ETAP V : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przedłożenie projektu planu Radzie Miejskiej do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz propozycją ich rozstrzygnięcia,</li> <li>▪ przygotowanie dokumentacji planistycznej i wystąpienia do Wojewody Dolnośląskiego w celu oceny zgodności opracowania z prawem.</li> </ul>	30.06.2009 r.	

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1  
DO UCHWAŁY NR **XXI/198/08**  
RADY MIEJSKIEJ W SZKŁARSKIEJ PORĘBIE  
Z DNIA **31 MARCA 2008R.**  
skala 1:10000



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Grzegorz Sokoliński*  
Grzegorz Sokoliński

OZNACZENIA:

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
--	---------------------------------